

# Institutionelles Schutzkonzept



**Pfarrei St. Elisabeth Gera**  
**Kleiststraße 7, 07546 Gera**  
**Email: [info@kath-kirche-gera.de](mailto:info@kath-kirche-gera.de)**  
**Tel: 0365/26461**

Dieses Schutzkonzept wurde von einer Arbeitsgruppe im Dekanat Gera erarbeitet. Als Grundlage diente die Handreichung des Bistums Dresden-Meißen. Es wurde von den pfarrlichen Gremien beschlossen und am 11. Februar 2019 in Kraft gesetzt.

## **1. Persönliche Eignung Pastorale Mitarbeiter/innen**

- 1.1. Gruppenleitung
- 1.2. Verhaltenskodex und Führungszeugnis

## **2. Der Verhaltenskodex in der Kinder- und Jugendpastoral unserer Pfarrei**

- 2.1. Kinder- und Jugendpastoral
  - 2.1.1. Sprache und Wortwahl
  - 2.1.2. Gestaltung von Nähe und Distanz
  - 2.1.3. Angemessenheit von Körperkontakten
  - 2.1.4. Umgang mit und Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken
  - 2.1.5. Intimsphäre
  - 2.1.6. Zulässigkeit von Geschenken und Belohnungen
  - 2.1.7. Disziplinarmaßnahmen
  - 2.1.8. Verhalten auf Freizeiten und Reisen
  - 2.1.9. Beschwerdemanagement
- 2.2. Weitere Fragen des Kinder- und Jugendschutzes
- 2.3. Gültigkeit und salvatorische Klausel

## **3. Beratungs- und Beschwerdewege**

- 3.1. Interner Beratungs- und Beschwerdeweg
- 3.2. Externer Beratungs- und Beschwerdeweg

## **4. Qualitätsmanagement**

- 4.1. Überarbeitung und Ergänzung
- 4.2. Fortbildung
- 4.3. Verstöße und Intervention

## **1. Persönliche Eignung**

### **1.1. Pastorale Mitarbeiter / innen**

Die pastoralen Mitarbeiter/innen der Pfarrei stehen in einem Anstellungs- oder Ausbildungsverhältnis mit dem Bistum Dresden Meißen bzw. der Pfarrei St. Elisabeth. Pastorale Mitarbeiter/innen sind jene Personen, die selbst Gruppenleitung wahrnehmen oder Gruppenleitungsverantwortung delegieren

(Leitender Pfarrer, mitarbeitende Priester, Gemeindereferent(inn)en, Diakone, Praktikant(inn)en, pädagogische Fachkräfte).

Sie sind in Fragen der Prävention geschult und legen der Personalabteilung des Bistums Dresden-Meißen alle 5 Jahre ein erweitertes Führungszeugnis vor. Die anfallenden Kosten für das Erteilen des Führungszeugnisses trägt die Pfarrei. Präventionsthemen haben einen Platz in den Mitarbeitergesprächen und in Dienstberatungen.

## **1.2. Gruppenleitung**

Gruppenleiter/innen sind pastorale Mitarbeiter/innen und die von pastoralen Mitarbeiter(inne)n mit Gruppenleitung beauftragten Personen. Wird weiteren Personen Verantwortung für eine Gruppe übertragen, muss ein pastoraler Mitarbeiter in Kenntnis gesetzt werden.

Gruppenleitung im Sinne unseres Konzeptes umfasst

1. Die Beauftragung durch pastorale Mitarbeiter
2. Die Wahrnehmung der Aufsichtspflicht
3. Die Weiterbildung in Fragen der Gewaltprävention
4. Die Kommunikation mit Eltern
5. Gegebenenfalls die Verantwortung für die inhaltliche Programmgestaltung in einer Gruppe

## **1.3. Verhaltenskodex und Führungszeugnis**

Unser Verhaltenskodex wird durch Unterzeichnung durch alle pastoralen Mitarbeiter/innen und alle Gruppenleiter/innen anerkannt. Die Anerkennung und Einhaltung dieses Kodex ist eine Voraussetzung für die Weiterführung oder eine anstehende Beauftragung zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit in unseren Kinder- und Jugendgruppen. Ein unterzeichnetes Exemplar des Verhaltenskodex wird im Pfarramt St. Elisabeth hinterlegt.

Alle Personen, die eine Gruppenleitung für unsere Kinder und Jugendlichen in einem Umfang wahrnehmen, welcher über die Vereinbarungen im Verhaltenskodex hinausgeht, benötigen ein erweitertes Führungszeugnis:

- Gruppenkontakt mit mindestens 20h jährlich, bei dem ein besonderes Vertrauensverhältnis zwischen Kindern, Jugendlichen und der Gruppenleitung entstehen kann.
- Begleitpersonen bei Fahrten
- Begleitpersonen bei Veranstaltungen mit Übernachtung

Das erweiterte Führungszeugnis kann mit einem Aufforderungsschreiben des Pfarramtes, verbunden mit der Bescheinigung der ehrenamtlichen Tätigkeit,

über das Einwohnermeldeamt nach §30.2 BZRG angefordert werden. Das erweiterte Führungszeugnis wird dem leitenden Pfarrer vorgelegt. Die Einsichtnahme wird dokumentiert.

Wenn in der Kinder- und Jugendarbeit unserer Pfarrei Tätige bei anderen kirchlichen Rechtsträgern im pädagogischen Bereich angestellt sind, sind die Qualifikation und das Vorliegen des Erweiterten Führungszeugnisses vorausgesetzt. Mit ihnen wird auf der Basis des Verhaltenskodex gearbeitet.

## **2. Der Verhaltenskodex in der Kinder- und Jugendpastoral**

Der Verhaltenskodex ist Teil des Schutzkonzeptes. Er gilt für alle Gruppenleiter/innen in der Kinder- und Jugendarbeit der Pfarrei. Der Verhaltenskodex bestimmt das Handeln und hilft in der konkreten Situationsbewertung. Wir orientieren uns im Folgenden an:

### **2.1. Kinder- und Jugendpastoral**

#### **2.1.1. Sprache und Wortwahl**

Unsere Kommunikation untereinander ist wertschätzend. Sie ist generell dem Alter und den Bedürfnissen der Kinder und Jugendlichen angepasst. Wir sprechen Kinder und Jugendliche mit ihren Namen an.

Wenn Gruppenleiter/innen mit abwertender, einschüchternder oder sexualisierter Sprache und Gestik konfrontiert werden, übergehen wir die Situation nicht. Wir benennen Grenzverletzungen und orientieren so Kinder, Jugendliche und auch die Gruppenleiter/innen.

Wir schützen die Kinder und Jugendlichen, welche von Abwertung, sowie verbaler oder körperlicher Einschüchterung bedroht werden.

Die Gruppenleiter/innen nutzen im Bereich Intimität/Sexualität eine sachliche Sprache und sprechen über das Thema nur aus einem pädagogischen oder inhaltlich nachvollziehbaren Anlass.

#### **2.1.2. Gestaltung von Nähe und Distanz**

Gruppenleiter/innen unterscheiden zwischen gemeindlichem Kontext und privaten Freundschaften. Privatbeziehungen und nahe Verwandtschaftsverhältnisse legen sie offen.

Wir wissen, dass es bei jedem Menschen ein individuelles Grenzempfinden gibt und respektieren dies in der Praxis. In unklaren Situationen stellen wir

Transparenz für die beteiligten Personen her. Wir suchen das Gespräch mit den Eltern, anderen Gruppenleiter/innen sowie pastoralen Mitarbeiter/innen.

Einzelne Kinder und Jugendliche dürfen nicht besonders bevorzugt, benachteiligt, belohnt oder sanktioniert werden. Pädagogisch begründete Ausnahmen werden unter Gruppenleiter/innen und gegebenenfalls pastoralen Mitarbeiter/innen abgesprochen. Kinder- und Jugendarbeit findet in dafür geeigneten Räumlichkeiten statt, welche jederzeit von außen zugänglich sind.

### 2.1.3. Angemessenheit von Körperkontakten

Mit Berührungen und körperlichem Kontakt in der pastoralen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen gehen die Gruppenleiter/innen alters- und situationsgerecht und zurückhaltend um. Für die Grenzachtung sind die Gruppenleiter/innen verantwortlich. Vom Kind oder Jugendlichen unerwünschte Berührungen oder körperliche Annäherungen sind nicht erlaubt. Spiele, Übungen und Methoden, mit Körperkontakt sind freiwillig. Ist ein Erwachsener mit einem Kind allein, sollten auch vom Kind erwünschte Kontakte (z.B. auf den Schoß setzen) vermieden werden.

Wir Gruppenleiter/innen respektieren das Ablehnen von Berührungen grundsätzlich und setzen es nicht mit einer Zurückweisung gleich.

### 2.1.4. Umgang mit und Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken

Unsere Medienauswahl (Filme, Fotos, ...) ist pädagogisch sinnvoll und dem Alter der Kinder und Jugendlichen angemessen. Medien mit gewaltverherrlichenden oder pornographischen Inhalten sind verboten.

Die Gruppenleiter/innen mit Programmverantwortung handeln initiativ. Für die Nutzung von sozialen Medien erstellen wir in den betreffenden Gruppen mit den Teilnehmenden und deren Eltern die Regeln.

Wenn wir Kinder und Jugendliche bei unseren Veranstaltungen fotografieren, dann nicht ohne Fotoerlaubnis. Wir respektieren Einschränkungen und wahren die Persönlichkeitsrechte und das Recht am eigenen Bild. Die Fotografien sind für die Dokumentation und gegebenenfalls zur Veröffentlichung im Gemeindebrief, der auch auf der Homepage zum Herunterladen bereitgestellt wird, bestimmt.

### 2.1.5. Intimsphäre

Wir Gruppenleiter/innen gewähren den Schutz der Intimsphäre jeder/s Einzelnen. Sowohl Toiletten, Sanitär- und Schlafräume als auch das Gepäck sowie Mobiltelefone, gelten als Räume der Intimsphäre. Bei Übernachtungen achten wir auf geschlechtergetrennte Schlafräume. Erwachsene schlafen in der Regel in eigenen Räumen, Toiletten und Sanitärräume sind nach Möglichkeit nicht gleichzeitig von Kindern, Jugendlichen und Betreuungspersonen zu nutzen. Nach Absprache mit den Eltern können Taschenkontrollen zum Schutz der Gruppe im Team erfolgen.

Für den Umgang mit Mobiltelefonen treffen die Gruppenleiter/innen im Vorfeld adäquate Regelungen.

#### 2.1.6. Zulässigkeit von Geschenken und Belohnungen

Geschenke von Kindern und Eltern werden mit Blick auf ihre Angemessenheit betrachtet und gegebenenfalls abgelehnt. Geschenke an Kinder, die eine Abhängigkeit fördern könnten, sind unzulässig.

#### 2.1.7. Disziplinarmaßnahmen

Wir Gruppenleiter/innen pflegen in unserer Pfarrei eine fehlerfreundliche Kultur. Dies bedeutet, dass Konflikte und Fehler Anlass für konstruktive Gespräche sind.

Mit den Kindern und Jugendlichen werden Gruppenregeln abgesprochen, welche begründet und bei Regelverstößen wiederholt erklärt werden. Dabei hilft die Gruppenleitung Verhaltensalternativen zu finden.

Bei einer Konflikterklärung hört die Gruppenleitung alle beteiligten Seiten an. Beim Aussprechen von Ermahnungen reden wir freundlich, sachlich und auf Augenhöhe miteinander.

Kinder und Jugendliche ergreifen untereinander keine Disziplinarmaßnahmen.

Disziplinarmaßnahmen erfolgen transparent und altersgemäß. Zu den Konsequenzen für falsches Verhalten gehören:

- Gespräche mit Ermahnung der betreffenden Kinder und Jugendlichen
- kurzfristige Trennung von der Gruppe (unter Beachtung der Aufsichtspflicht)
- zeitnahes Gespräch mit den Eltern zur Erläuterung der Situation

- Aufforderung, gegebenenfalls Bilder oder Videos zu löschen, die gegen das Persönlichkeitsrecht von beteiligten Personen verstoßen können und das Bestehen auf Vollzug

Verbale, psychische oder physische Gewalt oder Demütigungen sind nicht erlaubt.

Beobachten wir einschüchterndes Verhalten oder verbale Gewalt, stoppen wir Verantwortlichen die Situation, sprechen das Verhalten an und fordern eine Veränderung ein. Die Gruppenleiter/innen achten das geltende Recht, selbst wenn Eltern etwas Anderes nahelegen.

#### 2.1.8. Verhalten auf Freizeiten und Reisen

Übernachtungen und Ausflüge sind besondere Situationen, die gegebenenfalls zusätzlicher Regelungen zu Unterbringung sowie Aufsicht und Disziplin bedürfen. Es kann vorkommen, dass es aufgrund der Raumsituation oder einer bewussten pädagogischen Entscheidung zu Abweichungen kommt (z.B. Übernachtung in Turnhallen). Hier sind im Vorfeld Transparenz (Einladung Elternabend, Infoschreiben, Rechtsschutzbogen, ...) und die Zustimmung der Eltern nötig.

Fahrten und Veranstaltungen mit Übernachtung, an denen Jungen und Mädchen teilnehmen, werden von einem Team aus Frauen und Männern begleitet.

#### 2.1.9. Beschwerdemanagement

In der Pfarrei pflegen wir eine beschwerdefreundliche Kultur und verstehen Beschwerden als Chance zur Verbesserung und Weiterentwicklung der Arbeit. Jede Beschwerde wird ernst genommen und mit dem leitenden Pfarrer besprochen. Wenn möglich werden während eines Gespräches zwischen Beschwerdeführenden, Leitung und der pädagogischen Fachkraft gemeinsam konstruktive Lösungsmöglichkeiten besprochen und dokumentiert. Auch die Kinder werden motiviert, angstfrei ihre Beschwerden zu formulieren und gemeinsam nach Lösungsmöglichkeiten zu suchen.

### **2.2. Weitere Fragen des Kinder- und Jugendschutzes**

Der Verhaltenskodex in seiner jetzigen Fassung ist eine Richtlinie für die Praxis, welche ständig weiterentwickelt wird. Der Fokus, der auf der Prävention sexualisierter Gewalt liegt, umreißt auch die Grenzen des Kodex. Bei anderen

Themen, die den Schutz der Kinder und Jugendlichen in unseren Gruppen betreffen, halten wir uns an die Vorschriften des Jugendschutzgesetzes und um Einklang damit an die Vereinbarungen in den Gruppen.

### **2.3. Gültigkeit und salvatorische Klausel**

Dieser Verhaltenskodex wird allen Personen vorgelegt, die sich im Bereich der Pfarrei für Kinder und Jugendliche engagieren. Sollten sich Details dieses Verhaltenskodex als unwirksam, undurchführbar erweisen oder nach der Unterzeichnung unwirksam, undurchführbar werden, bleibt davon die Gültigkeit des Verhaltenskodex im Übrigen unberührt.

Der leitende Pfarrer oder die von ihm dafür beauftragte Person, verpflichtet sich, dafür Sorge zu tragen, dass Bestimmungen in den Verhaltenskodex aufgenommen oder angepasst werden, die dem Geist und dem Zweck des Verhaltenskodex entsprechen.

Die Unterschrift ist die Einverständniserklärung mit unseren Richtlinien zum Umgang miteinander und dient der Dokumentation.

## **3. Beratungs- und Beschwerdewege**

Die Ermutigung zum Gespräch über das eigene Erleben in unseren Gruppen befördert unsere pädagogischen Ziele. Auswertungsrunden und Plakate am Ende einer Veranstaltung oder eine Veranstaltungsreihe sind die Regel.

Die Gruppenleitung bietet Kindern und Jugendlichen angemessene Wege der Rückmeldung. Den Kindern und Jugendlichen stehen auch Beschwerdewege offen. Dies kann beispielsweise ein „Kummerkasten“ sein.

### **3.1. Interner Beratungs- und Beschwerdeweg**

Ansprechpersonen bei Fragen zum angemessenen Verhalten laut Verhaltenskodex sowie zu konkreten Situationen sind:

- das Gruppenleitungsteam der jeweiligen Gruppe
- Pastorale Mitarbeiter/innen
- Leitender Pfarrer Bertram Wolf

### **3.2. Externer Beratungs- und Beschwerdeweg**



In beziehungsbelasteten oder unklaren Situationen im Rahmen ihres Engagements, darüber hinaus bei Grenzverletzungen, Gefährdungen, vermuteten Übergriffen oder Missbrauch finden Sie Ansprechpersonen bei:

- Ehe-, Familien- und Lebensberatung im Bistum Dresden-Meißen, Außenstelle Gera, 07545 Gera, Kleisstraße 7, Tel.: 0365 26056
- Schlupfwinkel und Sorgentelefon Gera e. V., 07549 Gera, Lobensteiner Straße 49, Tel.: 0365 552300

Bei sexuellem Missbrauch Minderjähriger durch Kleriker, Ordensangehörige oder andere kirchliche Mitarbeiter / innen finden Sie Ansprechpersonen beim Bistum Dresden-Meißen in:

Ursula Hämmerer, Fachärztin für Psychiatrie und Psychotherapie, Chemnitz

[ansprechperson.haemmerer@ordinariat-dresden.de](mailto:ansprechperson.haemmerer@ordinariat-dresden.de)

Manuela Hufnagl, Psychologin und Sozialpädagogin, Leipzig

[ansprechperson.hufnagl@ordinariat-dresden.de](mailto:ansprechperson.hufnagl@ordinariat-dresden.de)

Dr. Michael Hebeis, Rechtsanwalt, Dresden

- [ansprechperson.hebeis@ordinariat-dresden.de](mailto:ansprechperson.hebeis@ordinariat-dresden.de)

Sie handeln auf Grundlage einer bischöflichen Beauftragung und kann Betroffenen auch Empfehlungen für weitere Betreuung und Therapie geben.

#### **4. Qualitätsmanagement**

Unser Schutzkonzept dient der kontinuierlichen Prüfung und Orientierung unserer pädagogischen Praxis. Dabei unterstützen uns die Präventionsbeauftragte für das Bistum Dresden-Meißen

- kommissarische Präventionsbeauftragte Karin Zauritz  
Telefon 0351 / 3364 790 E-Mail: [praevention@ordinariat-dresden.de](mailto:praevention@ordinariat-dresden.de)

und die Präventionsfachkraft für das Dekanats Gera Frau Dr. Ursula Zippel, Lossener Straße 1, 04600 Altenburg, 03447/313100

##### **4.1. Überarbeitung und Ergänzung des Schutzkonzeptes**

Die Erfahrungen der Gruppenleiter / innen und die in der Praxis aufgeworfenen Fragen werden z.B. im Rahmen von Gesprächs- und Informationsabenden aufgenommen und fließen in eine mögliche Überarbeitung des Schutzkonzeptes ein.

Mit zu erwartenden Veränderungen (Veranstaltungsformate, ehrenamtliches Engagement, ...) und mit gewonnener Erfahrung wird das Konzept von der AG "Institutionelles Schutzkonzept" überprüft.

Eine Überarbeitung oder Aktualisierung des Schutzkonzeptes erfolgt spätestens im Jahr 2024.

#### **4.2. Fortbildung**

Die Möglichkeit zur Fortbildung der Gruppenleiter/innen werden durch die Gemeinden, die Pfarrei oder das Bistum angeboten. Entsprechende Informationen und Angebote werden öffentlich gemacht.

Gruppenleiter/innen sind gebeten, auch über andere, von ihnen besuchte Fortbildungen, zu informieren.

#### **4.3. Verstöße und Interventionen**

Handlungsweisen oder Vorfälle, die einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex darstellen können, werden im Interesse aller Beteiligten geklärt. Der erste wichtige Schritt ist die Information des leitenden Pfarrers in einem persönlichen Gespräch. Das weitere Handeln wird anhand des vorliegenden Schutzkonzeptes mit dem leitenden Pfarrer abgestimmt.